Olsztyn, 7 kwietnia 2025 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY**działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert**na **powierzenie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego
dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2025 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **POWIERZENIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 2 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2025 roku przeznaczono środki publiczne w wysokości
**885.000,00 zł.**
4. Wypoczynek winien zostać zorganizowany w północnej części Polski, na terenie województw: zachodniopomorskiego, pomorskiego, podlaskiego, kujawsko-pomorskiego.
5. Uczestnikami wypoczynku będzie **770 uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat**, zamieszkujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

Uwaga: Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak
w przypadku innych uczestników.

1. Przewiduje się sfinansowanie wypoczynku wyjazdowego trwającego **7 dni**. Wypoczynek rozpoczyna się wyjazdem dzieci na wypoczynek a kończy powrotem do miejsca zamieszkania uczestników.
2. Koszt pobytu jednego uczestnika na wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości **1.150,00 zł.**
3. Powierzenie realizacji zadania nastąpi w **10 częściach:**
4. część 1 - **80 uczestników** z powiatu olsztyńskiego,
5. część 2 - **80 uczestników** z powiatu elbląskiego, lidzbarskiego,
6. część 3 - **70 uczestników** z powiatu ostródzkiego,
7. część 4 - **75 uczestników** z powiatu piskiego, ełckiego,
8. część 5 - **77 uczestników** z powiatu oleckiego, gołdapskiego, węgorzewskiego,
9. część 6 - **78 uczestników** z powiatu nowomiejskiego, iławskiego,
10. część 7 - **78 uczestników** z powiatu szczycieńskiego, mrągowskiego,
11. część 8 - **77** **uczestników** z powiatu giżyckiego, kętrzyńskiego,
12. część 9 - **77 uczestników** z powiatu bartoszyckiego, braniewskiego,
13. część 10 - **78 uczestników** z powiatu nidzickiego, działdowskiego,

**Uwaga:** wykaz ośrodków pomocy społecznej z których rekrutowani będą uczestnicy
z podziałem na poszczególne ośrodki zostanie przesłany Wykonawcom po ogłoszeniu wyników konkursu.

1. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
2. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
4. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
5. ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich(Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
6. W niniejszym ogłoszeniu przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, obozu lub biwaku**.
7. Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora przy organizacji wypoczynku oraz możliwość wnoszenia opłat za uczestnictwo przez rodziców lub opiekunów.
8. Zasady przyznawania dotacji:
9. postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
10. do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową
w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
11. do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
12. dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości, pod jednym adresem w ramach wskazanych w ogłoszeniu części,
13. dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
14. wyżywienie,
15. zakwaterowanie,
16. transport uczestników wypoczynku,
17. koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku,
18. koszty ubezpieczenia,
19. zakup środków czystości,

**Uwaga**: w sytuacjach wyjątkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków
z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

1. środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż
te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości
i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego,
2. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji
w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
3. przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
4. **oświadczenia** o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego
na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
5. kopii dokumentu potwierdzającego **zarejestrowanie wypoczynku w bazie wypoczynku** prowadzonej przez Ministra Edukacji,
6. w przypadku odmowy przyjęcia dotacji przez oferenta zadanie zostanie powierzone kolejnemu na liście oferentowi, według liczby przyznanych punktów, za jego zgodą.
W przypadku braku oferentów mogących zrealizować powyższe zadanie organizator konkursu zastrzega sobie możliwość powierzenia realizacji tego zadania innemu oferentowi lub oferentom, którzy realizują inne zadanie w ramach konkursu. Przyznana dotacja zostanie zwiększona proporcjonalnie do liczby uczestników.
7. termin ponoszenia wydatków z dotacji rozpoczyna się **od dnia** ogłoszenia wyników
konkursu **do 14 dni** od zakończenia realizacji zadania.
8. Terminy i warunki realizacji zadania:
9. zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie od dnia
**28 czerwca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.**

**Uwaga:** termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,

1. realizacja zadania obejmuje w szczególności:
2. **nabór** uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego,
3. **obowiązek informacyjny dotyczący:**
* przekazania za pośrednictwem ośrodków pomocy społecznej rodzicom/opiekunom prawnym uczestników wypoczynku, informacji dotyczących terminu wyjazdu
i powrotu, z podaniem godzin i miejsc zbiórek,
* przekazania za pośrednictwem ośrodków pomocy społecznej rodzicom/opiekunom prawnym uczestników wypoczynku, kart kwalifikacyjnych wraz z oświadczeniami, programu i regulaminu kolonii,
* obowiązku zamieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji zadania oraz stosownej informacji na swojej stronie internetowej o dofinansowaniu
zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych ze środków publicznych, otrzymanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 953 z późn. zm.),
1. **transport** uczestników wypoczynku na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz
w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca w ramach zawartej umowy:
* zorganizuje transport uczestników z ustalonych z ośrodkami miejsc zbiórek oraz
z powrotem do miejsc zbiórek,
* w dniu wyjazdu, przed pierwszą zbiórką lub w miejscu pierwszej zbiórki, umówi odpowiednio wcześniej patrol policji celem **przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz kontroli trzeźwości kierowcy**. Kierowca winien poprosić kontrolującego policjanta o przekazanie protokołu z ww. czynności. Protokół ten będzie dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie powyższych czynności do okazania w razie zatrzymania do kontroli z inicjatywy rodziców
lub opiekunów na każdym etapie podróży,
* w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń zobowiązuje
się podstawić inny sprawny autokar w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii,
1. **wyżywienie** uczestników wypoczynku, w formie **5 posiłków dziennie** (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) z zapewnieniem:
* suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku,
* ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml, Uwaga: Dzienna stawka wyżywienia uczestnika winna wynosić minimum 25 zł.
1. **realizację program wypoczynku**, poprzez gry i zabawy ruchowe, konkursy
z nagrodami, imprezy sportowe, dyskoteki ogniska, wycieczki piesze, autokarowe
lub rowerowe, przy czym organizator pokrywa koszty biletów wstępu
do zaplanowanych miejsc ujętych w programie wypoczynku, w tym muzeów, obiektów sportowych, kąpielisk. Organizator zapewni bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714).

Podczas organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, finansowanego
ze środków budżetu państwa, Ministerstwo Edukacji rekomenduje by **priorytetowo traktowany był wypoczynek** uwzględniający:

* działania prozdrowotne, łączące aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy, zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
* pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego,
* działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający
i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP,
* wzmacnianie postaw prospołecznych, w tym działania z zakresu wolontariatu,
* włączanie wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji,
* propagowanie wiedzy z zakresu zdrowia - zarówno fizycznego jak i psychicznego. Zwiększający poziom świadomości społecznej na temat roli edukacji zdrowotnej
i profilaktyki w utrzymaniu dobrostanu fizycznego i psychicznego.
1. **zakwaterowanie** w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia. Obiekt przeznaczony na wypoczynek powinien:
* znajdować się pod jednym adresem (w jednym ośrodku wczasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie),
* posiadać aktualną na dzień organizacji wypoczynku opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
* być oświetlony latarniami elektrycznymi,
* zawierać wyposażenie pokoi obejmujące co najmniej: tapczany lub łóżka
z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) dla każdego uczestnika, poduszkę i kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika, szafy ubraniowe z wieszakami w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
* być wyposażony w sprzęt do gier sportowych, towarzyskich zapewniający organizację atrakcyjnego wypoczynku,
* posiadać stołówkę, wyposażoną w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł
z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień,
* posiadać świetlicę/salę, zapewniającą uczestnikom możliwość spędzania czasu
w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służącą organizacji gier, zabaw, turniejów (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp.),
* być poddawany regularnemu, codziennemu sprzątaniu, głównie pomieszczenia
z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci. W tym celu Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
1. **ubezpieczenie uczestników** na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
2. **dostęp do opieki medycznej** zgodnie z art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty,
tj. w jeden z niżej wymienionych sposobów:
* w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych
w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146),
* na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
1. **zapewnienie kadry wypoczynku**:
* spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty
z uwzględnieniem art. 92 p ust. 1-6 tejże ustawy,
* nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane
o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. ustawy
z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
1. Termin i warunki składania ofert:
2. oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października
2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
3. oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382,
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie
do **5 maja 2025 r.** do godziny 15.30,
4. o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
5. oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2025 roku, część nr …………”**
6. do oferty, sporządzonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia należy dołączyć:
7. **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
8. **program wypoczynku wraz z harmonogramem** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
9. **referencje**
* w przypadku wypoczynku organizowanego na zlecenie organu publicznego, (jedna umowa - jedna referencja),
* w przypadku wypoczynku organizowanego dla indywidulanych odbiorców - dzieci
i młodzieży, opinie/referencje wystawione przez uczestników wypoczynku
1. **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać,
że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
2. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru
lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,

**Uwaga:** podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),

1. **umowę pomiędzy podmiotami**, **które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
2. **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty i/lub umowy) wystawione przez osoby uprawnione,
3. **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający
z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
4. **oświadczenie**, że:
* organizator ma wdrożone i stosuje **standardy ochrony małoletnich** na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
* kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
* osoby mające kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa
w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i żadna z osób
nie figuruje we wskazanym rejestrze,
* wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia,
1. w przypadku braku wymienionych w ppkt. 5 dokumentów oferta może zostać odrzucona, bez wezwania do złożenia uzupełnień,
2. w przypadku **składania ofert na kilka części konkursu,** dokumenty wskazane w pkt. 14 ppkt 5 ogłoszenia od litery „d” do litery „i” należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** do wszystkich ofert. Stanowić one będą część wspólną ofert.
3. Uwagi do przygotowania oferty:
4. wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
5. pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
6. w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
7. w formularzu oferty w przypadku opcji **„niepotrzebne skreślić”**, należy dokonać właściwego wyboru,
8. ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, w przypadku braku imiennej pieczątki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora,
9. wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny **być ze sobą połączone
i ponumerowane**,
10. w przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, **oferta może zostać odrzucona** bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty.
11. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej
i merytorycznej, przy czym ocenie merytorycznej będą poddane tylko oferty spełniające wymogi formalne. Oferenci, którzy nie dokonali rozliczenia pozyskanych środków w ubiegłych latach **nie zostaną dopuszczeni do konkursu a ich oferty zostaną odrzucone.**
12. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu:
13. terminowości złożenia oferty,
14. prawidłowości wypełnienia formularza oferty - zgodności z wytycznymi i zasadami wskazanymi w ust. 14 pkt. 6 ogłoszenia,
15. umocowania prawnego osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
16. kompletności wymaganych załączników - zgodności z wytycznymi i zasadami wskazanymi w ust. 14 pkt. 5 ogłoszenia,
17. zapisów statutu lub innego dokumentu podmiotu składającego ofertę, pod kątem jego celów statutowych,
18. poprawności złożonej kalkulacji - zawierania wszystkich elementów, prawidłowości wypełnienia i spójności.

Oferty, które:

1. zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
2. w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały),
3. zawierają błędną kalkulację,

**zostaną odrzucone** bez wcześniejszego wezwania do złożenia wyjaśnień.

1. Ocena merytoryczna ofert nastąpi według następujących kryteriów:
2. **Program wypoczynku**

Za program wypoczynku uwzględniający:

1. działania prozdrowotne, łączące:
* aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
* zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
* pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego,

 oferta otrzyma **3 punkty**,

1. działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju,
w tym uwzględniające patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP, oferta otrzyma **3 punkty**,
2. wzmacnianie postaw prospołecznych, w tym działania z zakresu wolontariatu, oferta otrzyma **3 punkty**,
3. włączanie wszystkich dzieci i młodzież z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb,
w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji, oferta otrzyma **3 punkty**,
4. propagowanie wiedzy z zakresu zdrowia - zarówno fizycznego jak i psychicznego, zwiększający poziom świadomości społecznej na temat roli edukacji zdrowotnej
i profilaktyki w utrzymaniu dobrostanu fizycznego i psychicznego oferta otrzyma
**3 punkty**.

Uwaga. Punkty zostaną przyznane **maksymalnie za 3** wyżej wymienione bloki programowe. Warunkiem, otrzymania punktów za blok programowy jest opisanie programu w załączniku nr 2 do ogłoszenia z uwzględnieniem: tematu, liczby godzin, kwalifikacji osoby prowadzącej. Dodatkowo dane zawarte w załączniku winny być tożsame z opisem programu w formularzu oferty i w przedstawionym harmonogramie.

1. **Doświadczenie oferenta**

Za zrealizowane zadania **w okresie ostatnich 3 lat,** w zakresie organizacji wypoczynku
dla dzieci i młodzieży, punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1. w przypadku wypoczynku organizowanego na zlecenie organu publicznego, podstawą
do przyznania punktów będą wystawione przez zlecającego referencje, w tym kryterium oferta otrzyma **1 punkt** za każdą referencję (jedna umowa - jedna referencja), nie więcej niż 5 punktów (w przypadku realizacji dla Kuratorium Oświaty w Olsztynie należy wskazać numer umowy w ramach której otrzymano dotację),
2. w przypadku wypoczynku organizowanego dla indywidulanych odbiorców - dzieci
i młodzieży, podstawą przyznania punktów będą opinie/referencje wystawione
przez uczestników wypoczynku, w tym kryterium oferta otrzyma **1 punkt**
za 5 referencji/opinii, jednak nie więcej niż 5 punktów.
3. **Obiekt wypoczynku**

Za standard obiektu wypoczynku, w tym:

1. warunki sanitarne: za wszystkie pokoje z łazienkami oferta otrzyma
**5 punktów**, za część pokoi z łazienkami a część bez łazienek oferta otrzyma
**3 punkty**, w przypadku pokoi bez łazienek oferta otrzyma **0 punktów**,
2. warunki zakwaterowania: za wszystkie pokoje dwuosobowe oferta otrzyma
**5 punktów,** za część pokoi dwuosobowych a część pokoi o większej liczebności oferta otrzyma **3 punkty,** w przypadku pokoi z przeznaczeniem dla większej liczby uczestników oferta otrzyma **0 punktów**,
3. za boisko sportowe na terenie obiektu oferta otrzyma **2 punkty**, zaboisko poza terenem obiektu w odległości nie większej niż 200 m od niego oferta otrzyma  **1 punkt,** w przypadku dostęp do boiskapowyżej 200 m od obiektu oferta otrzyma **0 punktów,**
4. za lokalizację miejsca wypoczynku z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu samochodowego, oferta otrzyma **2 punkty**,
5. za lokalizację stołówki:
* w budynku przeznaczonym na wypoczynek (w budynku internatu, bursy, hotelu) oferta otrzyma **4** **punkty**,
* poza budynkiem ale na terenie obiektu wypoczynku (w odległości nie większej niż 200 m od budynku) oferta otrzyma **2 punkty**,
* poza terenem wypoczynku – w innej lokalizacji oferta otrzyma **0 punktów**,
1. za lokalizację świetlicy:
* w budynku przeznaczonym na wypoczynek (w budynku internatu, bursy, hotelu) oferta otrzyma **4** **punkty**,
* poza budynkiem ale na terenie obiektu wypoczynku (w odległości nie większej niż 200 m od budynku) oferta otrzyma **2 punkty**,
* poza terenem wypoczynku – w innej lokalizacji oferta otrzyma **0 punktów**,

**Uwaga:** organizator konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych
w ofercie poprzez wizję lokalną, weryfikację strony internetowej obiektu, kontakt
z właścicielem obiektu.

1. **Rzetelność podczas realizacji wcześniej zleconych zadań**

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę realizacja zadania z udziałem otrzymanej
z Kuratorium Oświaty w Olsztynie dotacji. Oferenci, którzy korzystając z dotacji
w ubiegłych 3 latach wykazali się:

1. brakiem rzetelności przy realizacji zadania, np. poprzez niedostosowanie obiektu wypoczynku do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
2. brakiem terminowości przy rozliczeniu otrzymanej dotacji,
3. nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania,

niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie, wartość uzyskanych punktów zostanie **pomniejszona o 15** **punktów**.

1. Przyznanie dofinansowania następować będzie według poniższych zasad:
2. oferta, musi uzyskać **co najmniej 5 punktów**,
3. dotacja będzie przyznawana według łącznej liczby punktów przyznanych ofertom
od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów,
4. w przypadku dwóch ofert uplasowanych na ostatniej pozycji do podziału środków, które zdobędą taką samą liczbę punktów o przyznaniu środków decydować będzie kryterium *brak ponoszenia opłat przez uczestników*. W sytuacji, gdy dwie oferty będą w tym zakresie identyczne nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie.
5. Wybór ofert nastąpi w terminie do **22 maja 2025 r.**
6. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Sprawozdanie z realizacji zadania.
8. organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacja zadania publicznego,
9. sprawozdanie z realizacji zadania winno zawierać dokładną informację o realizowanym zadaniu – weryfikacji będą poddawane wszystkie elementy i założenia wypoczynku wskazane w ofercie,
10. informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekaże organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.
11. W roku 2024 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej
z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 899.000,00 zł.
12. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny
na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.
13. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany
do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).