**Szanowni Państwo**

W związku z licznymi pytaniami dotyczącymi procedury opisywania faktur w ramach rozliczenia dotacji z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa przekazujemy następującą propozycję do wykorzystania przez organy prowadzące zaliczane do jednostek samorządu terytorialnego.

1. Faktura
	1. Opis faktury.
		1. Przykładowy opis:

„Wymienione na fakturze: (zgodnie ze złożonym wnioskiem)

* + - 1. Książki będące nowościami wydawniczym i niebędące podręcznikami – **paragraf wydatkowy** **4240;**
			2. Elementy wyposażenia biblioteki (do wyboru: zakup sprzętu komputerowego do wykorzystania przez nauczyciela bibliotekarza, zakup oprogramowania dla bibliotek, czytników e-booków, elementów wyposażenia wnętrza biblioteki tj. regałów, półek, biurek, szaf, foteli, elementów oświetleni) – **paragraf wydatkowy 4210**;
			3. Realizacja działań promujących czytelnictwo, m.in.:
				1. Organizacja spotkań autorskich, wystaw, konkursów – **paragraf wydatkowy 4300**,
				2. Książki będące nagrodami dla dzieci i/lub uczniów biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo – **paragraf wydatkowy 4190**;
				3. Materiały na organizację konkursów – **paragraf wydatkowy 4210**;

zostały zakupione dla …………………………………… (proszę podać nazwę szkoły/przedszkola/biblioteki, a jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu – wpisujemy Szkoła Podstawowa/Przedszkole w Zespole Szkół …….) w ramach rządowego programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 – 2025 – Priorytet 3 na podstawie:

- umowa nr …..

- data zawarcia umowy (data podpisania umowy przez Beneficjenta).

Wymienione na fakturze pozycje zostały włączone do księgi inwentarzowej w dniu ……. pod numerem ……. ”

* 1. Na fakturze powinna się również znaleźć informacja dotycząca zwiększenia zbiorów bibliotecznych - **konto 014** – oraz wartość zaksięgowana na tym koncie.
	2. Jeżeli faktura została opłacona na podstawie faktury pro-forma wówczas zarówno na niej, jak i na fakturze właściwej zamieszczamy opis:
		1. Na fakturze właściwej:

 „Zapłacono na podstawie pro-forma. Zamówienie nr ………… z dnia ………….”;

* + 1. Na fakturze pro-forma/zamówienie:

„Zapłacono na podstawie pro-forma/zamówienie nr ………… z dnia ………….. dotyczy faktury właściwej nr faktury ……. z dnia wystawienia faktury ………….”.

* 1. W kwocie ogółem powinno się znaleźć:
		1. Kwota dotacji: ………….. zł;
		2. Kwota wkładu własnego: ………….. zł;
		3. Inne kwoty niepodlegające rozliczeniu dotacji: ……………….. zł
		(Umieszczamy tu pozycje nieobjęte programem np. opłaty kurierskie, puzzle, gry, malowanki, filmy DVD, pozycje książkowe skierowane do nauczycieli, pedagogów, psychologów, rodziców itp.).
	2. Potwierdzenie zgodności rachunkowej i zgodności merytorycznej (czytelne pieczęcie i podpisy).
	3. Zatwierdzenie do wypłaty ze środków budżetowych oraz paragraf wydatkowy, pieczęć zapłacono przelewem/gotówką dnia … (czytelne pieczęcie i podpisy).
	4. Do faktury powinny być dołączone potwierdzenia dokonanej zapłaty potwierdzone za zgodność z oryginałem (przelew bankowy, raport kasowy itp.).
1. Potwierdzenia za zgodność.

Za zgodność z oryginałem potwierdzamy każdą stronę kserowanego dokumentu tj. faktury, potwierdzenia zapłaty, przelewy, raporty kasowe.

**Ponadto przypominamy:**

1. Beneficjent zobowiązany jest wydatkować środki **od dnia podpisania umowy
do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykorzystanej dotacji zgodnie
z zapisem umowy § 5 pkt. 1 w terminie do 15 stycznia 2026 r.

3. Niezbędne informacje dotyczące rozliczenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dział | Rozdział | Paragraf |
| 801 | 80101 | Szkoły podstawowe | 2030 | Gminy |
| 80102 | Szkoły podstawowe specjalne |
| 80103 | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych |
| 80104 | Przedszkola |
| 80105 | Przedszkola specjalne |
| 80106 | Inne formy wychowania przedszkolnego |
| 80115 | Technika | 2130 | Powiat |
| 80117 | Branżowe szkoły I i II stopnia |
| 80120 | Licea ogólnokształcące |
| 80121 | Licea ogólnokształcące specjalne |
| 80132 | Szkoły artystyczne |
| 80134 | Szkoły zawodowe specjalne |
| 80147 | Biblioteki pedagogiczne |

**Osoba do kontaktu:**

Emilia Horbarczek

Tel. 89 52 32 559

Email: ehorbarczek@ko.olsztyn.pl