

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Biskupcu

I. Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Biskupcu ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora nowo tworzonej od września 2025 roku niepublicznej wielospecjalistycznej placówki edukacyjnej dla młodzieży z niepełnosprawnością: Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Biskupcu.

II. Nazwa i adres organizacji: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Biskupcu, ul. Gdańska 1; 11-300 Biskupiec

III. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Zawodowe, ul. Żółkiewskiego 17; 11-300 Biskupiec

IV. Liczba i wymiar etatu: 1 etat (umowa o pracę)/ pełen czasu pracy łączony ze stanowiskiem nauczyciela wychowawcy lub specjalisty lub koordynatora do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju

V. Termin rozpoczęcia pracy: możliwe podjęcie zatrudnienia od 01.03.2025; najpóźniej od 01.09.2025

VI. Wymagania i doświadczenie:

Wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

VII. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym — w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- b) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - data i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- c) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- e) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- i) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- j) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- k) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego — oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub karą dyscyplinarną, o której mowa 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.)
- l) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- m) w przypadku cudzoziemca — poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii :
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

VIII. Główne obowiązki:

- a) organizacja i koordynowanie pracy Szkoły w zakresie działalności edukacyjno — terapeutycznej i obsługowej,
- b) nadzór nad pracą pracowników pedagogicznych i personelu pomocniczego,
- c) dokumentowanie pracy i prowadzenie sprawozdawczości z działalności Szkoły,
- d) pozyskiwanie dodatkowych środków na funkcjonowanie placówki,
- e) organizacja sporządzania, przyjmowania, obiegu, kontroli i przechowywania dokumentów,
 - sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym,
- f) współpraca z Zarządem Koła PSONI w Biskupcu.

IX. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

- Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji proszone są o przesłanie CV na adres p.kubarewicz@psonibiskupiec.pl
- Zarząd Koła poinformuje o dalszych krokach i terminie przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt VII.

o dodatkowych informacji związanych z przebiegiem postępowania udziela Piotr Kubarewicz, Dyrektor Biura Obsługi Placówek tel. 667-180-600.

X. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Biskupcu, adres: ul. Gdańska 1, 11 - 300 Biskupiec, nr. tel.: (89) 506 50 60, email: kontakt@psonibiskupiec.pl (dalej: Stowarzyszenie).
2. Dane osobowe kandydatów zawarte w dokumentach rekrutacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Biskupcu.
3. Wymagane dane osobowe wskazane w pkt. VI ogłoszenia o konkursie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c, art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie.
Podanie tych danych jest obowiązkowe, ich niepodanie będzie skutkowało odmową dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Podanie danych osobowych niewymaganych w ogłoszeniu (np.: stanu cywilnego, dodatkowych uprawnień, zainteresowań, lub innych umieszczonych w składanych dokumentach rekrutacyjnych) jest nieobowiązkowe, a ich podanie będzie traktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe w złożonych dokumentach rekrutacyjnych będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania konkursowego. Po zakończeniu postępowania i wyłonieniu kandydata dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane przez rok liczony od dnia zakończenia postępowania.
W przypadku wyłonienia kandydata i jego zatrudnienia, złożone dokumenty zostaną włączone do akt osobowych na podstawie Kodeksu Pracy.
6. Dane osobowe kandydatów będą ujawniane Komisji Konkursowej, jak również podmiotom realizującym zadania na rzecz Stowarzyszenia, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania.
7. Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Prawo do wycofania zgody. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie i żądać usunięcia danych, wysyłając wiadomość za pomocą poczty e-mail lub poczty tradycyjnej. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Stowarzyszenie wyznaczyło inspektora ochrony danych, do którego można kierować pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych na adres e-mail: iodfiposnibiskupiec.pl

Wiceprzewodniczący

Piotr Kubarewicz

Skarbnik

Mariusz Ijasiuk

