

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty w poniższym zakresie:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Ełku.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Ełku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Ełku, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
4. Przez przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) przesyłki listowe polecane ekonomiczne i priorytetowe,
 - c) paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
 - 2) w obrocie zagranicznym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
 - b) przesyłki listowe polecane priorytetowe.
5. Wymiary i waga przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 4:

Rodzaj przesyłki – wymiary i waga
W OBROTCIE KRAJOWYM: przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe polecane ekonomiczne i priorytetowe
Format S (waga: do 500 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
Format M (waga: do 1000 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 325 mm, 230 mm szerokość
Format L (waga: do 2000 g) maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości = 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
W OBROTCIE KRAJOWYM: paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe
Gabaryt A maksymalne wymiary: żaden z wymiarów nie może przekroczyć – długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
Gabaryt B maksymalne wymiary: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm waga: do 10 kg
W OBROTCIE ZAGRANICZNYM: przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe przesyłki listowe polecane priorytetowe
maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości = 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm waga: do 2 kg

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) nadawał przesyłki w dniu ich odbioru od Zamawiającego, a w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.) niezwłocznie wyjaśniał je z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego,
- 2) potwierdzał nadanie przesyłek poprzez jednoznaczne określenie daty i miejsca przyjęcia przesyłek,
- 3) doręczał przesyłki do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego,
- 4) posiadał punkty odbioru niedoręczonych adresatowi przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium RP,
- 5) doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „*potwierdzenie odbioru*” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
- 6) skutecznie i prawidłowo doręczał przesyłki zgodnie z treścią art. 42 i 43, art. 44 § 1 - 3 oraz art. 45 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej jako: k.p.a. Zamawiający dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym w k.p.a. oraz

w trybie określonym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) będzie stosował druki „potwierdzenie odbioru”, zgodne z wzorami druków Wykonawcy. Wzór druków Wykonawca określi w załączniku do umowy.

7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki we własnych opakowaniach (kopertach). Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki.
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie nie mniej niż jeden raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej do godz. 14.00) przyjąć od Zamawiającego, przesyłki przygotowane do nadania w wyznaczonej placówce nadawczej Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego (Olsztyn, Elbląg, Ełk), czynną codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) co najmniej do godz. 14.00. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu opisanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać placówki nadawcze Wykonawcy w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
9. Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mniejszej lub większej ilości przesyłek w stosunku do ilości przyjętych w formularzu cenowym, stosownie do swoich potrzeb, przy czym zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.
10. Ewentualne nadawanie przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, nie spowoduje zmiany cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający prognozuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia w co najmniej 40% łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,

- 2) sporządzone w języku polskim,
- 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo kopii poświadczonych notarialnie, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) formularz cenowy.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział VI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione w pkt 1 kryterium oceny ofert.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 06.12.2024 r. (do godz. 10.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

Rozdział VIII. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział IX. Istotne postanowienia umowy.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru umowy obowiązującego u Wykonawcy, w którym uwzględnione zostaną istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty
Adres: al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
Kontakt: ko@ko.olsztyn.pl

2. Inspektor ochrony danych

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. Źródło pochodzenia danych

W przypadku gdy dane nie pochodzą bezpośrednio od Państwa, wówczas zostały pozyskane z publicznie dostępnego rejestru, tj. CEIDG/KRS.

4. Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Podstawy prawne przetwarzania

- 1) Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. b
podstawa prawna: przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy, jako konsekwencji wyłonienia Wykonawcy
- 2) Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c
podstawa prawna: ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 3) Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. f
uzasadniony interes: przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wybór najkorzystniejszej oferty złożonej w ramach przedmiotowego postępowania

6. Odbiorcy danych (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

7. Okres przechowywania (kryterium ustalenia okresu)

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie będą podlegały archiwizacji i będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Przysługujące prawa

- 1) dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych

- 2) do żądania sprostowania danych
 - 3) do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
 - 4) do żądania ograniczenia przetwarzania
 - 5) do przenoszenia danych
 - 6) do sprzeciwu wobec przetwarzania
 - 7) niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
 - 8) do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- 9. Transfer do państw spoza EOG i organizacji międzynarodowych**
Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.
- 10. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych**
Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, natomiast odmowa ich podania to uniemożliwi.
- 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**
Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rozdział XI. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12.12.2024 r. (do godz. 15.30)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Kuratorium Oświaty w Olsztynie al. Piłsudskiego 7/9 10-575 Olsztyn
OFERTA Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie. NIE OTWIERAĆ	

Rozdział XII. Załączniki do zapytania ofertowego.

Następujące dokumenty stanowią załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- 3) załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
KURATOR OŚWIATY
/-/ Jolanta Weronika Skrzypczyńska