

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty w poniższym zakresie:

sukcesywna dostawa paliwa do samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Olsztynie w systemie rozliczeń bezgotówkowych.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliwa do samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Olsztynie w systemie rozliczeń bezgotówkowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę paliwa, tj. **benzyny bezołowiowej Pb 95** w szacowanej ilości **14 000 litrów** – realizowaną poprzez sukcesywne tankowanie paliwa do samochodów służbowych Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy na terenie całego kraju, zwanych dalej „stacjami paliw Wykonawcy”.
3. Paliwo będące przedmiotem zamówienia musi spełniać wymogi jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1314) oraz musi być zgodne z obowiązującymi normami dla benzyny bezołowiowej Pb.
4. Wykaz samochodów służbowych, do których Zamawiający będzie tankować paliwo na stacjach paliw Wykonawcy:
 - 1) Skoda Superb nr rej. NO 1241P,
 - 2) Skoda Superb nr rej. NO 4853S,
 - 3) Opel Insignia nr rej. NO 8201U,
 - 4) Opel Astra nr rej. NO 1596U.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu karty elektroniczne zabezpieczone kodem PIN, umożliwiające bezgotówkowy zakup paliwa, produktów pozapaliwowych i usług na stacjach paliw Wykonawcy.
6. Podana przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego ilość paliwa ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 1) mniejszej ilości paliwa, stosownie do swoich potrzeb,
 - 2) większej ilości paliwa, stosownie do swoich potrzeb, przy czym zmiana ta nie spowoduje przekroczenia ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.
7. Ewentualny zakup w okresie trwania umowy mniejszej lub większej ilości paliwa nie spowoduje zmiany wysokości stałego upustu udzielonego przez Wykonawcę, jak również z tego powodu nie będzie przysługiwało Wykonawcy żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
 8. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do bezgotówkowego zakupu produktów pozapaliwowych (m.in. oleju silnikowego, płynów eksploatacyjnych, kosmetyki i akcesoriów samochodowych) i usług (myjnia samochodowa) dostępnych na stacjach paliw Wykonawcy.
 9. Zamawiający będzie dokonywał zakupu produktów pozapaliwowych i usług w ilości stosownej do swoich potrzeb, przy czym zakup ten nie spowoduje przekroczenia ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadał aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dysponował siecią stacji paliw całodobowych na terenie całego kraju, umożliwiającą zakup paliwa w systemie bezgotówkowym, w tym co najmniej:
 - a) jedną stacją paliw całodobową w każdym z miast: Olsztyn, Elbląg i Ełk,
 - b) trzema stacjami paliw całodobowymi w każdym województwie,
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) dokumenty potwierdzające ceny paliwa obowiązujące na stacjach paliw Wykonawcy w dniu opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **15.12.2023 r.**, o których mowa w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik

- nr 1 do zapytania ofertowego,
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,
 - 2) sporządzone w języku polskim,
 - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział VII. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. **Cena – 80%:**
 - 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
 - 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 80\%$$

2. **Stały upust – 20%:**
 - 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najwyższego stałego upustu (wyrażonego w %) od ceny brutto 1 litra paliwa obowiązującej na stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji – zaproponowanego przez Wykonawców,
 - 2) oferta z najwyższym upustem otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - 3) stałą wysokość upustu Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{stały upust oferty badanej}}{\text{najwyższy stały upust spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone z zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione w pkt 1 i 2 kryteria oceny ofert.

Rozdział VIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu **wykazu stacji paliw całodobowych** – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 zapytania ofertowego.
2. Niedopełnienie przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1, zostanie uznane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy i skutkować będzie zastosowaniem procedury określonej w pkt 3.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 19.12.2023 r. (do godz. 12.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

Rozdział X. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XI. Wzór umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Rozdział XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.10.2023.MP z dnia 15.12.2023 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 902) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówień publicznych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Rozdział XIII. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.12.2023 r. (do godz. 12.00)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Kuratorium Oświaty w Olsztynie al. Piłsudskiego 7/9 10-959 Olsztyn
OFERTA Sukcesywna dostawa paliwa do samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Olsztynie. NIE OTWIERAĆ	

Rozdział XIV. Załączniki do zapytania ofertowego.

Następujące dokumenty stanowią załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjno-Prawnego
/-/ Mirosława Gralla-Kaperzyńska