

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Kuratorium Oświaty w Olsztynie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.).
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.).
4. Przez przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) przesyłki listowe polecone (rejestrowane) ekonomiczne i priorytetowe,
 - c) paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
 - 2) w obrocie zagranicznym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
 - b) przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe.
5. Wymiary i waga przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 4:

| |
|--|
| Rodzaj przesyłki – wymiary i waga |
| W OBROCIE KRAJOWYM: przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowa polecone (rejestrowane) ekonomiczne i priorytetowe |

| |
|--|
| <p>Format S (waga: do 500 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm</p> <p>Format M (waga: do 1000 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 325 mm, 230 mm szerokość</p> <p>Format L (waga: do 2000 g) maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości = 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm</p> |
| <p style="text-align: center;">W OBROCIE KRAJOWYM: paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe</p> <p>Gabaryt A maksymalne wymiary: żaden z wymiarów nie może przekroczyć – długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm</p> <p>Gabaryt B maksymalne wymiary: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym większy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm waga: do 10 kg</p> |
| <p style="text-align: center;">W OBROCIE ZAGRANICZNYM: przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe przesyłki listowe polecane (rejestrowane) priorytetowe</p> <p>maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm waga: do 2 kg</p> |

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) nadawał przesyłki w dniu ich odbioru od Zamawiającego, a w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.) niezwłocznie wyjaśniał je z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 2) potwierdzał nadanie przesyłek poprzez jednoznaczne określenie daty i miejsca przyjęcia przesyłek,
 - 3) doręczał przesyłki do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminami Światowego Związku Pocztowego,
 - 4) posiadał punkty odbioru niedoręczonych adresatowi przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium RP,
 - 5) doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „*potwierdzenie odbioru*” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - 6) skutecznie i prawidłowo doręczał przesyłki zgodnie z treścią art. 42 i 43, art. 44 § 1 - 3 oraz art. 45 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2000 ze zm.), dalej jako: k.p.a. Zamawiający dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym w k.p.a. oraz w trybie określonym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1540 ze zm.) będzie stosował druki „*potwierdzenie odbioru*”, zgodne z wzorami druków Wykonawcy. Wzór druków Wykonawca określi w załączniku do umowy.
7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki we własnych opakowaniach (kopertach), nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie nie mniej niż jeden raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej do godz. 14.00) przyjąć od Zamawiającego, przesyłki przygotowane do nadania w wyznaczonej placówce nadawczej Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego (Olsztyn, Elbląg, Ełk), czynną codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) co najmniej do godz. 14.00. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu opisanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać placówki nadawcze Wykonawcy w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
9. Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) mniejszej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, stosownie do swoich potrzeb,
 - 2) większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, stosownie do swoich potrzeb, przy czym zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.
10. Ewentualne nadawanie przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, nie spowoduje zmiany cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający prognozuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia w co najmniej 40% łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie w formie „opłaty z dołu”, przy czym za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczenia kosztów za świadczone usługi pocztowe (w okresie rozliczeniowym) będzie suma opłat za faktycznie zrealizowane usługi. Przy obliczeniu należności obowiązywać będą cen jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Należność wynikająca z faktury regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury:
 - 1) na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249,
 - 2) oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie są niezmiennie i obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku:
 - 1) zmiany przez Wykonawcę cen jednostkowych podanych w poszczególnych pozycjach **formularza cenowego** – w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,
 - 2) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) na świadczone usługi pocztowe,po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałych zmianach.
6. Zamawiającemu, w ramach przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo do nadawania przesyłek nie ujętych w **formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. W takim przypadku podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług pocztowych będą ceny zawarte w dostępnym publicznie aktualnym cenniku Wykonawcy.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 4) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,
 - 2) sporządzone w języku polskim,
 - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo kopii poświadczonej notarialnie, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone

- w formie oryginałów, tj.:
- 1) formularz ofertowy,
 - 2) formularz cenowy,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena – 100%

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 19.12.2022 r. (do godz. 14.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający dopuszcza wzór umowy obowiązujący u Wykonawcy, w którym uwzględnione zostaną zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.15.2022.MP z dnia 16.12.2022 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 902) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówień publicznych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XIII. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.12.2022 r. (do godz. 10.00)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty

złożone po terminie będą odrzucone. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn

OFERTA
świadczenie usług pocztowych
na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie
NIE OTWIERAĆ

DYREKTOR
Wydziału Administracyjno-Prawnego
/-/ Mirosława Gralla-Kaperzyńska