Olsztyn, 8 kwietnia 2024 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY**działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**na **wsparcie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego   
dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2024 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **WSPARCIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 1 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2024 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie **899.000,00 zł.**
4. Ogłoszenie dotyczy wsparcia organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego **– uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat** zamieszkujących wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
5. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
6. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
7. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
8. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
9. W niniejszym konkursie przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany   
   dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień   
   lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, półkolonii, obozu i biwaku**. Wsparciu **nie będą podlegały** obozy wędrowne, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku   
   nie wymienione powyżej.
10. Przewiduje się dofinansowanie następujących form wypoczynku:
11. wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - półkolonia, trwający **minimum 5 dni**,
12. wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - kolonia, obóz, biwak, trwający nieprzerwanie **minimum 7 dni**, lecz **nie dłużej niż 14 dni.**
13. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w pkt. 6 wynosi:
14. wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika – **60 zł na osobę dziennie**,
15. wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - **40 zł na osobę dziennie**.

**Uwaga:** Dofinansowany zostanie wyłącznie wypoczynek nieprzekraczający kwoty **170 zł dziennie** na jednego uczestnika.

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających   
   w dyspozycji kuratora mają dzieci:
2. objęte pieczą zastępczą,
3. pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
4. z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
5. samotnie wychowywane w rozumieniu [art. 4 pkt 43](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(4)pkt(43)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
6. z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w [art. 5 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(1)&cm=DOCUMENT) lub [2](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323). Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa powyżej, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o którym mowa w art. 92 k ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.

1. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
2. promujące zdrowie poprzez zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wzmacniające zdrowie psychiczne poprzez pomoc psychologiczną i wsparcie rówieśnicze,
3. utrwalające zasady zdrowego żywienia, niemarnowania żywności oraz aktywności fizycznej,
4. promujące profilaktykę e-uzależnień i higienę cyfrową,
5. uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2024 r. ustanowionych przez Sejm RP,
6. wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
7. integrujące społecznie dzieci i młodzież, ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, pochodzące z różnych środowisk, w tym mniejszościowych grup społecznych czy kulturowych z pozostałymi uczestnikami wypoczynku, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
8. uwzględniające działania, w zakresie edukacji obywatelskiej, społecznej z elementami ekonomicznymi, w tym biorące pod uwagę ustanowienie przez Senat RP roku 2024, jako „Roku Edukacji Ekonomicznej”.
9. Zasady przyznawania dotacji:
10. postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
11. do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy   
    o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową   
    w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
12. do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
13. dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika),
14. dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
15. wyżywienie,
16. zakwaterowanie,
17. transport uczestników wypoczynku,
18. koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku,
19. koszty ubezpieczenia,
20. zakup środków czystości,

**Uwaga**: w sytuacjach wyjątkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków   
z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

1. środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż   
   te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości   
   i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),
2. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji   
   w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
3. w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na jednego uczestnika,
4. środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
5. przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
6. oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego   
   na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
7. kopii dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie wypoczynku w bazie wypoczynku prowadzonej przez Ministra Edukacji.
8. Terminy i warunki realizacji zadania:
9. zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia   
   22 czerwca 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.**

**Uwaga:** termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,

1. wypoczynek organizowany **poza miejscem zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
2. obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
3. określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie (ośrodek, pensjonat, pole biwakowe),
4. wypoczynek organizowany **w miejscu zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
5. obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
6. określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie,
7. określać niezmienną liczebność grup,
8. organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży zorganizowana   
   w formie zajęć otwartych nie będzie dofinansowana,
9. organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty   
   w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do momentu podpisania umowy kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku w bazie wypoczynku,
10. organizator wypoczynku ma obowiązek zamieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji zadania oraz stosownej informacji na swojej stronie internetowej,   
    o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych   
    ze środków publicznych, otrzymanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów   
    z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 953 z późn. zm.),
11. dopuszcza się **pobieranie opłat od uczestników wypoczynku jedynie pod warunkiem**,   
    że organizator wypoczynku realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
12. Termin i warunki składania ofert:
13. oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.   
    w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
14. oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie do   
    **30 kwietnia 2024 r.** do godziny 15.30,
15. o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
16. oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2024 roku”.**
17. do oferty należy dołączyć:
18. **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
19. **program wypoczynku** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
20. **harmonogram** wypoczynku wraz wszystkimi ocenianymi elementami,
21. **referencje** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego,   
    z ostatnich 3 lat (2023,2022,2021). W sytuacji, gdy zadania były wykonywane dla Kuratorium Oświaty należy jedynie podać informację, że podmiot realizował takie zadanie,
22. **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
23. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru   
    lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,

**Uwaga:** podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),

1. **umowę pomiędzy podmiotami**, **które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
2. **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty i/lub umowy) wystawione przez osoby uprawnione,
3. **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający   
   z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
4. **oświadczenie**, że:

* kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
* osoby mające kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa   
  w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)  
   i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
* wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.

**Uwaga:** W przypadku braku wymienionych w ppkt. 5 dokumentów oferta może zostać odrzucona, bez wezwania do złożenia uzupełnień.

1. W przypadku **składania ofert na kilka części konkursu,** dokumenty wskazane w pkt. 13 ppkt 5 ogłoszenia od litery „d” do litery „j” należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** do wszystkich ofert. Stanowić one będą część wspólną ofert.
2. Uwagi do przygotowania oferty:
3. wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
4. pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
5. w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
6. w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
7. ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu   
   i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
8. wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny **być ze sobą połączone   
   i ponumerowane,**
9. w przypadku braku imiennej pieczątki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora.

**Uwaga:** W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty,

1. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:
2. oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
4. ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
5. terminowość złożenia oferty,
6. prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 15 ogłoszenia,
7. umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
8. kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 13 ogłoszenia,
9. zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
10. poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,
11. oferenci, którzy nie dokonali rozliczenia pozyskanych środków w ubiegłych latach **nie zostaną dopuszczeni do konkursu, ich oferty zostaną odrzucone.**
12. oferty, które
13. zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
14. w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały),
15. zawierają błędną kalkulację,

zostaną odrzucone bez wcześniejszego wezwania do złożenia wyjaśnień.

1. Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
2. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
3. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu   
   do zakresu rzeczowego zadania,
4. proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
5. planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
6. planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
7. realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w ppkt. 5 w następujący sposób:
9. za każdy blok programowy wypoczynku wskazany w pkt. 10 ogłoszenia (lecz nie więcej niż za 3 bloki), oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów), pod warunkiem, że:

* blok tematyczny wskazany w załączniku nr 2 do oferty, uwzględniony będzie   
  w programie i harmonogramie wypoczynku,
* wskazane zostaną osoby i ich kwalifikacje do prowadzenia danego bloku,
* wskazany zostanie czas trwania zajęć tematycznych.

**Uwaga:** w załączniku nr 2 do oferty należy wyłącznie wskazać tematykę, jaka będzie realizowana na wypoczynku. Natomiast jego szczegóły winny być opisane   
w załączonym programie wraz z harmonogramem.

Wskazanie w formularzu oferty i załącznik nr 2 programu, który będzie realizowany, bez wskazania dodatkowych informacji wymienionych powyżej nie będzie punktowany przez komisję. W ofercie winny być wskazane metody i środki do zachęcenia uczestników wypoczynku do kreatywnego myślenia i twórczej pracy w danym zakresie.

1. za zrealizowane zadanie, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,   
   poparte referencjami lub potwierdzeniem rozliczenia otrzymanych środków finansowych lub opiniami uczestników wypoczynku (co najmniej 5 opinii do jednej kolonii) w okresie ostatnich 3 lat, oferta otrzyma **1 punkt,** lecz nie więcej niż **5 punktów**,
2. za niepobieranie opłat od uczestników oferta otrzyma **5 punktów,** za pobieranie opłat od uczestników w wysokości do 20 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **2 punkty,** pozostałe oferty otrzymają **0 punktów**,
3. za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:
   * powyżej 20 % wartości całego zadania oferta otrzyma **10 punktów,**
   * powyżej 10 % - 20 % wartości całego zadania oferta otrzyma **5 punktów,**
   * powyżej 5 % – 10% wartości całego zadania oferta otrzyma **3 punktów,**
   * 0 % – 5 % wartości całego zadania -oferta otrzyma **0 punktów,**
4. za planowany udział środków finansowych z innych źródeł publicznych np. dotacje   
   z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - oferta otrzyma **5 punktów,**

**Uwaga:** za środki finansowe z innych źródeł **nie będą** uznawane wpłaty i opłaty   
od adresatów zadania publicznego. Należy wskazać informację, że podmiot wystąpił   
o środki z innego źródła i w jakiej wysokości zamieszczając tę informację w **załączniku nr 2** do oferty.

1. za przewidywany łączny wkład osobowy i rzeczowy w wysokości powyżej 10% wnioskowanej kwoty dotacji, oferta otrzyma **5 punktów,**
2. za udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w pkt. 9 ogłoszenia komisja przyzna **10 punktów,**

**Uwaga:** punkty w tej kategorii zostaną przyznane wyłącznie, gdy w załączniku nr 2 do formularza oferty wskazane zostaną dokładnie czynności związane z naborem oraz wskazane miejsca w których będą zamieszczane informacje o możliwości skorzystania z wypoczynku. Informacja w ofercie, że z wypoczynku skorzystają wszystkie grupy dzieci, wymienione w pkt. 9 ogłoszenia, bez podania dodatkowych szczegółowych informacji zostanie potraktowana jako organizacja dla pozostałych uczestników, za które oferent nie otrzymuje punktów.

1. punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się:

* brakiem rzetelności przy realizacji zadania, poprzez np. niedostosowanie obiektu do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku, niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie,
* brakiem terminowość przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków,
* nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania,

zostanie **pomniejszona o 15** **punktów.**

1. o wysokości przyznanego dofinansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie.
2. otrzymanie dofinansowania uzależnione jest od przyznania ofercie **co najmniej 5 punktów,**
3. środki pieniężne będą przyznawane do momentu wykorzystania zabezpieczonej kwoty na ten cel,
4. w przypadku, gdy ostatnia w kolejności oferta nie będzie mogła być dotowana w wysokości o jaką wnoszono, organizator konkursu za zgodą oferenta wyrażoną na piśmie, przyzna mniejszą kwotę. Oferent zaktualizuje kosztorys bez naruszenia elementów oferty poddanych ocenie,
5. w przypadku dwóch ofert uplasowanych na ostatniej pozycji do podziału środków, które zdobędą taką samą liczbę punktów o przyznaniu środków decydować będzie kryterium *brak ponoszenia opłat przez uczestników*. W sytuacji, gdy dwie oferty będą w tym zakresie identyczne nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie.
6. komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
7. Wybór ofert nastąpi w terminie do **10 maja 2024 r.**
8. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Sprawozdanie z realizacji zadania.
10. organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacja zadania publicznego,
11. informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekaże organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.
12. W roku 2023 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej   
    z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 899.000,00 zł.
13. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny   
    na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu, w tym sytuacji ponownego wystąpienia pandemii Covid-19.
14. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).